



ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА СТАЖ ИЛИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГИ

1. ФОРМУЛЯР С ЛИЧНИ ДАННИ (по образец)
2. ДОКУМЕНТ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ЗАВЪРШЕНИ КУРСОВЕ И СЕМИНАРИ – копие
3. УВЕРЕНИЕ ОТ УЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ - удостоверяващо, че към момента лицето е студент
4. НОМЕР НА БАНКОВА СМЕТКА В УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, НА КОЯТО ЩЕ БЪДЕ ПРЕВЕЖДАНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО – служебна бележка потвърдена от банката издател
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СВЪРЗАНОСТ (по образец)
6. ЦВЕТНА СНИМКА (с размер за лична карта в електронен вариант)
- * 7. ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯВАЩ ТРУДОВ СТАЖ (Трудова книжка – оригинал, Осигурителна книжка или Удостоверение Образец 30 – копие)
- * 8. МЕДИЦИНСКО СВИДЕТЕЛСТВО (при прекъсване на стажа над 3 месеца или първоначално постъпване на работа) - оригинал

* само за стаж по трудов договор

Документите, от които се изисква копие, се представят и в оригинал, за удостоверяване на верността им.

Документите за завършено образование издадени от чуждестранни учебни заведения е необходимо да бъдат легализирани.

Моля, да предоставите документите най-късно три работни дни преди датата на започване на работа.