



Помощник на учителя

Визия:

Училище “Цар Симеон Велики” е атрактивно иновативно училище за изучаване на природни науки, технологии и чужди езици. Учениците са в центъра на учебния процес. Те знаят как да учат цял живот, търсят и откриват себе си като живеят в хармония с естествената околна среда около тях. Те са отговорни и знаещи личности и постигат високи резултати. В училището работят съгласувани с визията, мисията и ценностите му екип от професионалисти, които споделят общи визия, мисия и ценности и се развиват и учат постоянно. Иновират и прилагат най-нови и ефективни методологии за учене и развитие - проблемно-базирано обучение, индивидуален подход, откриване на таланти и развиване на силните страни на децата

Мисия:

Изграждаме млади хора с интерес към науката, развито чувство за общност и родолюбие, грижа за околната среда и себепознание и емоционална интелигентност, чрез учене чрез правене, интердисциплинарно обучение, изучаване на изкуства, в уникална база, разположена на чист въздух. Изграждаме устойчиви партньорства, с които да гарантираме постигане на целите си и богат избор от дейности за нашите ученици. Поставяме си високи цели и поддържаме високи професионални стандарти за екипа и учениците.

Ценности:

- Стремех към високи постижения и ефективност
- Толерантност в полза на другите
- Родолюбие
- Предприемчивост
- Работа в екип

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Подпомага учителя при подготовката на децата и учениците за овладяване на учебния материал и придобиване на умения за работа.
2. Улеснява процеса на комуникация между учител и ученик.
3. Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците към училищната среда, съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности.
4. Съдейства за взаимно опознаване на децата и учениците с различен етнически произход и вероизповедание, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване на училищните правила и ценности.



5. Спомага за формиране на ценностна система, ориентирана към уважение и зачитане на индивидуалността и уникалността на отделната личност.
6. Осъществява трайно сътрудничество с родителската общност, запознава я с евентуални затруднения на децата и учениците, популяризира успехите им сред нея и способства за активното ѝ включване в училищния живот.
7. Подпомага ръководството на училището и учителя на групата или класа при взаимодействието с родителите.
8. Участва активно в образователно-възпитателния процес и извънкласните дейности под ръководството на учителя и по негова преценка.
9. Съдейства на учителя при подбиране на подходящи методи, средства и материали за осъществяване на образователно-възпитателния процес.
10. Споделя отговорността с учителите за опазване живота и здравето на децата и учениците и следи за спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.
11. Присъства на педагогическите съвети по преценка на ръководството на училището.
12. Включва се в организираните курсове за обучение и квалификация при необходимост и след разрешение на работодателя.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Студент предпоследна/последна година/млад специалист в специалностите , “Учител по.....”, “Начална и предучилищна педагогика”, “Логопедия”, “Ресурсен учител”, “Помощник на учителя”
2. С предимство се ползват:
 - студенти, обучаващи се в педагогически специалности.
 - хора със средно образование и свидетелство за професионална квалификация “помощник на учителя”, издадено от висше училище
3. Препоръка от предишен работодател.

Позицията е подходяща и за хора без преподавателски опит, които биха искали да натрупат такъв.

Основни умения:

- Комуникационни умения – умее да разговаря и изгражда отношения с деца, родители, екип.
- Аналитично мислене – идентифицира възможности за подобрене, предлага решения, оценява собствения си напредък и напредъка на децата.
- Професионализъм – спазва срокове, подхожда с отговорност и постоянство в работата си, с внимание към детайла.
- Проактивност и инициативност – участие в събитията на детската градина.
- Стремеж към усъвършенстване – да надгражда знанията и уменията си, както и да помага на екипа да го прави.



Общи отговорности:

- Представява и пази имиджа на ЧОУ „Цар Симеон Велики“
- Работи за изграждане на култура и ценности в нашите възпитаници.
- Изпълнява други задължения, определени от ръководството.
- Действа съгласно вътрешните правила и процедури на организацията.

Какво предлагаме?

1. Постоянен трудов договор, сключен с ЧОУ "Цар Симеон Велики" ЕООД.
2. Работно място с перспектива и възможност за израстване.
3. Мотивиращо възнаграждение.
4. Работа в млад и вдъхновяващ екип.
5. Работна среда, изградена върху подкрепа и сътрудничество.
6. Възможност за създаване на иновативни продукти – отворени сме към нови идеи.
7. Работа на пълен 8 /осем/ часов работен ден.
8. Регламентирано време за почивка.
9. Различни системи за бонификация.

Кандидатстване:

Автобиография.